

Рассмотрено на общем собрании работников Учреждения	УТВЕРЖДЕНО Приказом № ____ от ____ 2023 г Заведующий МБДОУ «Детский сад «Колосок» _____. В.В.Иванова
---	--

**ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
В МБДОУ «Детский сад «Колосок» на 2023 г.**

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ «Детский сад «Колосок»

Задачи:

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно — правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организации на доступ к информации о фактах коррупции и коррупционных факторах, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт детского сада).

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Ожидаемый результат
1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Постоянно	Заведующий ДОУ	
2. Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции в ДОУ на 2023 годы.	Январь 2023	Члены комиссии	План, утвержденный приказом заведующего
3. Подготовка и представление в Управление образования отчета о выполнении плана противодействия коррупции за 2022 год.	Январь 2023	Заведующий ДОУ	Отчет о выполнении плана противодействия коррупции
4. Осуществление контроля за исполнением мероприятий плана по противодействию коррупции в ДОУ на 2023 годы.	Постоянно	Заведующий ДОУ Члены комиссии	
5. Предоставление и размещение на официальном сайте МБДОУ «Детский сад «Колосок» отчета о финансово-хозяйственной деятельности ДОУ за 2022.	Февраль 2023 г.	Заведующий ДОУ	Отчет о финансово-хозяйственной деятельности ДОУ за 2022.
6. Предоставление и размещение на официальном сайте МБДОУ «Детский сад «Колосок» отчета о проведении самообследования ДОУ за 2022 год.	Апрель 2023г.	Заведующий ДОУ	Отчет о проведении самообследования ДОУ за 2022 год.
7. Предоставление сведений о среднемесячной заработной плате руководителя МБДОУ «Детский сад «Колосок» за 2022 год .	Февраль 2023г.	Заведующий ДОУ	Размещение информации на официальном сайте Управления образования

8. Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.	Апрель 2023г.	Заведующий ДОУ	Наличие справок о доходах, размещение информации на официальном сайте Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Кезский район Удмуртской Республики», на официальном сайте Управления образования.
9. Заключение трудовых договоров (контрактов) с вновь принятыми работниками и дополнительных соглашений с работающими сотрудниками по мере необходимости.	В течение года	Заведующий ДОУ	Наличие трудовых договоров с работниками МБДОУ «Детский сад «Колосок»
10. Ознакомление вновь принятых работников с нормативной базой ДОУ по антикоррупционным мероприятиям	В течение года	Заведующий ДОУ	
11. Распределение выплат стимулирующего и компенсационного характера работникам образовательных учреждений на заседаниях комиссий.	В течение года	Заведующий ДОУ Члены комиссии	Наличие протоколов комиссий и приказов по распределению выплат стимулирующего и компенсационного характера работникам образовательных учреждений.
12. Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ по анализу эффективности его использования.	Ежегодно	Централизованная бухгалтерия, заведующий, завхоз	Оформление финансовой документации (справки, акты), эффективное использование бюджетных средств
13. Снятие остатков продуктов на складе образовательных учреждений муниципального образования «Муниципальный округ Кезский район Удмуртской Республики»	При закрытии дошкольных учреждений на летний период, при окончании учебного года.	Руководитель группы учета имущества и материальных запасов МУ «Централизованная бухгалтерия»	Оформление финансовой документации (справки, акты), эффективное использование бюджетных средств
14. Изготовление памяток для родителей («Это важно знать!» и т.п.)	Февраль 2023 г.	Воспитатели детского сада	Наличие информационных материалов для родителей (законных представителей) воспитанников.
15. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	В течение года	Заведующий ДОУ	Наличие информационных материалов для родителей (законных представителей) воспитанников.

16.Обеспечение наличия в ДОУ информационного стенда для родителей.	В течение года	Заведующий ДОУ	Наличие информационных материалов для родителей (законных представителей) воспитанников.
17.Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Май, декабрь 2023	Заведующий, воспитатели ДОУ	Акт проведения контрольных мероприятий.
18.Осуществление анализа жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	По мере поступления	Заведующий ДОУ Члены комиссии	Соблюдение работниками Управления образования и образовательных учреждений требований антикоррупционного законодательства.