

Согласовано С Общим собранием работников ДООУ протокол №__ от _____ 2021 г	УТВЕРЖДЕНО Приказом №__ от _____ 2021 г Заведующий МБДОУ «Детский сад «Колосок» В.В.Иванова
Рассмотрено и принято Педагогическим советом протокол №__ от _____ 2021 г	

**Положение о Педагогическом совете
Муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида «Колосок»
Кезского района Удмуртской Республики**

1. Общие положения:

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида «Колосок» Кезского района Удмуртской Республики далее Учреждение в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом Учреждения.

1.2. Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении

1.3. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.4. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу Учреждения, является обязательным для исполнения всеми педагогами Учреждения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- Реализация государственной, республиканской, районной политики в области дошкольного образования;
- Определение направлений образовательной деятельности. Разработка программы развития Учреждения;
- Внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- Повышение профессионального мастерства. Развитие творческой активности педагогических работников Учреждения;
- Ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- Разработка содержания работы по общей методической теме Учреждения (по приоритетному направлению).

3. Функции Педагогического совета

3.1. Совет педагогов:

- Обсуждает Устав и другие локальные акты Учреждения, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- Определяет направления образовательной деятельности Учреждения;

- Рассматривает вопросы по организации обеспечения охраны здоровья воспитанников;
- Выбирает примерную образовательную программу, методики и технологии для использования в педагогическом процессе Учреждения;
- Проводит анализ работы и реализации образовательной программы Учреждения, в том числе результатов и качества образовательного процесса, совершенствования методической деятельности, организации коррекционной работы, психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса;
- Разрабатывает и принимает образовательную программу и дополнительные общеразвивающие программы, учебные планы Учреждения, а также локальных нормативных актов Учреждения по его образовательной деятельности;
- Обсуждает и рекомендует к утверждению образовательную программу Учреждения
- Обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана Учреждения;
- Обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения;
- Организует выявление, обобщение, распространение передового педагогического опыта среди педагогических работников Учреждения;
- Рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- Рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в том числе платных;
- Рассматривает вопросы по организации работы с родителями (законными представителями) воспитанников;
- Заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации общеобразовательных программ в Учреждении.
- Подводит итоги деятельности Учреждения за учебный год;
- Заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, о ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, отчеты о самообразовании педагогов;
- Заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, оздоровления воспитанников, о проверке состояния образовательного процесса, соблюдение санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда работников и здоровья воспитанников;
- Контролирует выполнение ранее принятых решений Совета педагогов;
- Организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области общего и дошкольного образования;
- Утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников Учреждения.
- Рассматривает иные педагогические вопросы, требующие профессионального обсуждения и (или) принятия коллегиального решения

4.Права Педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- Участвовать в управлении Учреждения;
- Выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2.Каждый член Педагогического совета имеет право:

- Потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета
- При несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5.Организация управления Педагогическим советом

5.1. Педагогический совет Учреждения созывается заведующим по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.

5.2. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения или по требованию заведующего Учреждением.

5.3. В состав Педагогического совета входят заведующий, все педагоги Учреждения,

5.4. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, председатель родительского комитета, родители воспитанников, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса;

5.5. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

5.6. Педагогический совет действует под председательством заведующего Учреждением

5.7. Председатель Педагогического совета:

- Организует деятельность Педагогического совета;
- Информировывает членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- Организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
- Определяет повестку дня Педагогического совета;
- Контролирует выполнение решений Педагогического совета.

5.5. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы учреждения;

5.6. Заседания Педагогического совета созываются один раз в квартал в соответствии с планом работы Учреждения;

5.8. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствуют не менее 50% его состава.

5.9. Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием и считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета педагогов.

5.10. Решения Педагогического совета реализуются приказами заведующего Учреждением

5.11. Ответственность за выполнение решений Педагогического совета лежит на заведующем Учреждения. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета. Результаты оглашаются на следующем заседании Педагогического совета.

5.12. Заведующий Учреждения, в случае несогласия с решением Педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого обязаны в трехдневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6. Взаимосвязи Педагогического совета с другими органами самоуправления

6.1. Педагогический совет взаимодействует с другими органами самоуправления Учреждения – Общим собранием работников Учреждения, Родительским собранием и Родительским комитетом:

- Через участие представителей Педагогического совета в заседании Общего собрания работников Учреждения, Родительского собрания Учреждения;
- Через представление на ознакомление Общему собранию работников Учреждения и Родительскому Собранию Учреждения материалов, разработанных на заседании Педагогического совета ;
- Внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания работников Учреждения, Родительского собрания Учреждения

7. Ответственность Педагогического совета Учреждения

7.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно – правовым актам.

8. Делопроизводство Педагогического совета Учреждения

8.1.Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

8.2.В протоколах фиксируются:

- Дата проведения заседания;
- Количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета Учреждения;
- Приглашенные (ФИО, должность);
- Повестка дня;
- Ход обсуждения вопросов;
- Предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета Учреждения и приглашенных лиц
- Решение

8.3.Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

8.4.Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5Протоколы Педагогического совета нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.6.Протоколы Педагогического совета хранятся в делах Учреждения постоянно.

8.7.Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и протоколы Педагогических советов.