

Согласовано С Общим собранием работников ДОУ протокол №__ от 28.09. 2021 г	УТВЕРЖДЕНО Приказом № 29 __ от 28.09.2021 г Заведующий МБДОУ «Детский сад «Колосок» В.В.Иванова
Рассмотрено и принято Родительским комитетом МБДОУ «Детский сад «Колосок» № протокол №__ от 28.09.2021 г	

**Положение о Родительском комитете  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад общеразвивающего вида «Колосок»  
Кезского района Удмуртской Республики**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида «Колосок» Кезского района Удмуртской Республики, далее Учреждение в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Уставом Учреждения.

1.2. В своей деятельности родительский комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом Учреждения и настоящим положением

1.3. Родительский комитет является постоянно действующим высшим органом самоуправления родительской общественности Учреждения, действующим в целях развития и совершенствования образовательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

1.4. Родительский комитет избирается сроком на 1 год из числа родителей (законных представителей) воспитанников.

1.5. В состав Родительского комитета входят по три представителя родительской общественности от каждой группы Учреждения,

1.6. Решения Родительского комитета рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на Общем собрании работников Учреждения

1.7. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

1.8. В своей деятельности родительский комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом Учреждения и настоящим положением.

1.9. Решения родительского комитета носят рекомендательный характер для администрации и органов коллегиального управления Учреждения.

### **2. Основные задачи Родительского комитета:**

2.1. Основными задачами Родительского комитета являются:

- Совместная работа родительской общественности и Учреждения, по реализации государственной политики по вопросам дошкольного образования и воспитания;
- Рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;
- Рассмотрение и обсуждение дополнительных услуг в Учреждении, в том числе и платных;
- Координация действий родительской общественности и педагогического коллектива Учреждения, по вопросам образования, воспитания и развития воспитанников.
- Защита прав и интересов воспитанников;
- Защита прав и интересов родителей (законных представителей) воспитанников;

### **3. Функции Родительского комитета**

3.1. Родительский комитет Учреждения,

- Обсуждает Устав и другие локальные акты Учреждения, касающиеся взаимодействия с родительской общественностью, выходит с предложением к администрации Учреждения, о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- Участвует в определении направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в Учреждении;
- Обсуждает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения;
- Рассматривает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанниками, в том числе платных;
- Заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации общеобразовательных программ в Учреждении;
- Участвует в подведении итогов деятельности Учреждения, за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;
- Заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением, по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима в Учреждении, об охране жизни и здоровья воспитанников;
- Принимает участие в планировании и реализации работы по охране прав и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) во время педагогического процесса в Учреждении;
- Вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в Учреждении;
- Содействует организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении, групповых родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и т.д.
- Содействует в организации работы по профилактике вредных привычек у воспитанников, детской безнадзорности, правонарушений, пропаганда здорового образа жизни;
- Совместно с администрацией Учреждения организацию и качество питания воспитанников.
- Совместно с администрацией Учреждения, принимает решения о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.

#### **4. Права Родительского комитета**

Родительский комитет имеет право:

- 4.1. Принимать участие в управлении Учреждения, как орган самоуправления
- 4.2. Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления Учреждения и получать информацию о результатах рассмотрения обращений.
- 4.3. Приглашать на свои заседания родителей (законных представителей); специалистов для работы в составе своих комиссий.
- 4.4. Принимать участие в разработке локальных актов Учреждения;
- 4.5. Принимать меры по соблюдению обучающимися, воспитанниками и их родителями (законными представителями) требований законодательства РФ об образовании и локальных актов Учреждения.
- 4.6. Содействовать укреплению материально-технической базы, благоустройству и ремонту его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;
- 4.7. Выносить общественное порицание родителям (законным представителям) воспитанников, уклоняющимся от воспитания детей в семье.
- 4.8. Вносить предложения на рассмотрение администрации Учреждения о поощрениях воспитанников и их родителей (законных представителей).
- 4.9. Выбирать председателя родительского комитета, его заместителя и контролировать их деятельность.
- 4.10. Принимать решения о создании или прекращении своей деятельности. прекращении полномочий председателя родительского комитета и его заместителя.
- 4.11. Каждый член Родительского комитета имеет право при несогласии с решением последнего высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. Организация управления Родительским комитетом**

- 5.1. Родительский комитет избирается родительским собранием на один учебный год.
- 5.2. Численный состав родительского комитета определяется им самостоятельно.
- 5.3. Родительский комитет подчиняется и подотчетен родительскому собранию.
- 5.4. Для координации работы в состав Родительского комитета входит представитель Учреждения с правом совещательного голоса.
- 5.5. Собрание Родительского комитета является правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава.
- 5.6. Заседания родительского комитета проводятся не реже 3 раз в год.
- 5.7. В необходимых случаях на заседание Родительского комитета приглашаются педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, родители, представители общественных организаций, учреждений, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета. Приглашенные на заседание родительского комитета пользуются правом совещательного голоса;
- 5.8. Из состава комитета выбираются председатель и секретарь

Председатель Родительского комитета:

- организует деятельность Родительского комитета;
  - информирует членов Родительского комитета о его заседании не менее чем за 14 дней до его проведения
  - организует подготовку и проведение заседаний Родительского комитета;
  - определяет повестку дня заседания Родительского комитета;
  - контролирует выполнение решений Родительского комитета;
  - взаимодействует с заведующим Учреждения, по вопросам самоуправления;
- 5.9. Родительский комитет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения
- 5.10. Решения Родительского комитета принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовали не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Родительского комитета;
- 5.11. Организацию выполнения решений Родительского комитета осуществляет его председатель, совместно с заведующим Учреждения.
- 5.12. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского комитета. Результаты докладываются Родительскому комитету на следующем заседании.
- 5.13. Свою деятельность члены родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.

## **6. Взаимосвязи Родительского комитета с органами самоуправления Учреждения**

- 6.1. Родительский комитет организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения – с Общим собранием работников Учреждения, Педагогическим советом:
- через участие представителей Родительского комитета в заседании Общего собрания работников Учреждения, Педагогического совета.
  - через представление на ознакомление Общему собранию работников Учреждения, и Педагогическому совету решений, принятых на заседании Родительского комитета;
  - внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания работников Учреждения, и Педагогического совета.

## **7. Ответственность Родительского комитета**

Родительский комитет несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **8. Делопроизводство Родительского комитета**

8.1. Заседания Родительского комитета оформляются протоколом;

8.2. В протоколах фиксируются:

- Дата проведения заседания;
- Количественное присутствие (отсутствие);
- Приглашенные (ФИО, должность);
- Повестка дня;
- Ход обсуждения вопросов;

- Предложения, рекомендации и замечания членов родительского комитета и приглашенных лиц;
- Решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского комитета;

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Протоколы заседаний Родительского комитета нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью Учреждения

8.6. Протоколы заседаний родительского комитета хранятся в делах Учреждения постоянно.