

Принято на родительском собрании Протокол № 1 от 30.08.2021г	УТВЕРЖДЕНО Приказом № ____ от 02.09.21 г Заведующий МБДОУ «Детский сад «Колосок» _____ В.В.Иванова
---	---

**Положение о Родительском собрании
Муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида «Колосок»
Кезского района Удмуртской Республики**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида «Колосок» Кезского района Удмуртской Республики, далее Учреждение в соответствии с в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения .

1.2. В своей деятельности Родительское собрание руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом Учреждения и настоящим положением.

1.3. Родительское собрание является постоянно действующим коллегиальным органом самоуправления родительской общественности Учреждения, действующим в целях развития и совершенствования образовательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения

1.4. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих Учреждения.

1.4. Решения Родительского собрания рассматриваются на Совете педагогов и при необходимости на Общем собрании работников Учреждения.

1.5. Решения родительского комитета носят рекомендательный характер для администрации и органов коллегиального управления Учреждения

1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Родительского собрания:

2.1. Основными задачами Родительского собрания являются:

- Совместная работа родительской общественности и Учреждения по реализации государственной политики по вопросам дошкольного образования и воспитания;
- Рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;
- Рассмотрение и обсуждение дополнительных услуг в Учреждения, в том числе и платных;
- Координация действий родительской общественности и педагогического коллектива Учреждения по вопросам образования, воспитания и развития воспитанников.

3. Функции Родительского собрания

3.1. Родительское собрание Учреждения

- Избирает Родительский комитет Учреждения (группы)
- Знакомится с Уставом, другими локальными актами Учреждения, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Родительскому комитету Учреждения решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- Изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в Учреждении, вносит предложения по их совершенствованию;
- Заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения;
- Обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанниками, в том числе платных;
- Заслушивает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года и др;
- Вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в Учреждения;
- Участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждения, групповых родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и т.д.
- Планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана, обеспечение их подарками к Новому году и другим праздникам;

4. Права Родительского собрания

4.1. Родительское собрание имеет право

- Избирать Родительский комитет Учреждения
- Требовать у Родительского комитета Учреждения выполнения и (или) контроля выполнения его решений.

4.2. Каждый член Родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Родительского собрания высказать свое мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Родительским собранием

5.1. В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих Учреждения;

5.2. Родительское собрание избирает из своего состава Родительский комитет Учреждения;

5.3. В необходимых случаях на заседание Родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского собрания.

5.4. Для ведения заседаний Родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год;

Председатель Родительского собрания:

- обеспечивает посещаемость Родительского собрания совместно с председателями родительских комитетов групп;
- совместно с заведующим Учреждения организует подготовку и проведение заседания Родительского собрания, определяет повестку дня заседания Родительского собрания;
- взаимодействует с председателями Родительских комитетов групп;

5.5. Общее Родительское собрание Учреждения ведет заведующий совместно с председателем Родительского комитета Учреждения;

5.6. Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

5.7. Общее Родительское собрание собирается не реже 2 раз в год, групповое не реже 1 раза в квартал.

5.8. Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения

5.9. Решения Родительского собрания принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовали не менее двух третей присутствующих.

5.6. Организацию выполнения решений родительского собрания осуществляет Родительский комитет Учреждения совместно с заведующим Учреждения

5.7. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания. Результаты докладываются Родительскому собранию на следующем заседании.

6. Ответственность Родительского собрания

Родительское собрание несет ответственность

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

7. Делопроизводство Родительского собрания

7.1. Заседания Родительского собрания оформляются протоколом

7.2. В протоколах фиксируются:

- Дата проведения заседания;
- Количественное присутствие (отсутствие);
- Приглашенные (ФИО, должность);
- Повестка дня;
- Ход обсуждения вопросов;
- Предложения, рекомендации и замечания членов родительского собрания и приглашенных лиц;
- Решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Протоколы заседаний родительского собрания нумеруются постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения

7.6. Протоколы заседаний родительского собрания хранятся в Учреждения постоянно.

7.7. Протоколы Родительского собрания группы хранятся у воспитателей группы с момента комплектования группы до выпуска детей в школу.

