

СОГЛАСОВАНО с профсоюзным комитетом Протокол № _____ От 28.09. 2021г.	УТВЕРЖДЕНО Приказом № 29 от 28.09. 2021 г Заведующий МБДОУ «Детский сад «Колосок» _____ В.В.Иванова
Рассмотрено и принято Общим собранием работников ДОУ протокол № _____ от 28.09. 2021 г	

Положение об Общем собрании работников Учреждения.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида «Колосок» Кезского района Удмуртской республики (далее – Учреждение) и регламентирует деятельность Общего собрания работников Учреждения, являющегося одним из коллегиальных органов управления.

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным, местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом Учреждения и настоящим положением.

1.3. Общее собрание является постоянно действующим высшим органом самоуправления Учреждения .

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления Учреждения, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом Учреждения.

2. Основные задачи .

2.1. Общее собрание

- содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы членов коллектива Учреждения;
- реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности;
- содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Функции Общего собрания.

3.1. Общее собрание

- определяет тайным голосованием первичную профсоюзную организацию, которой поручает формирование представительного органа на переговорах с работодателем при заключении коллективного договора;
- утверждает коллективные требования к Работодателю;
- принимает коллективный договор, соглашения по охране труда;
- принимает решение об объявлении забастовки;
- обсуждает проекты локальных нормативных актов Учреждения, рекомендует их для утверждения заведующим Учреждения;
- рассматривает, обсуждает, принимает и рекомендует к утверждению правила внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников Учреждения и другие локальные акты;
- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана работы Учреждения;
- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект программы развития Учреждения;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждения, мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;

- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников в Учреждении;
- обсуждает дополнения, вносимые в Устав Учреждения;
- рассматривает положение о стимулирующих надбавках и компенсационных выплатах работникам, а также иные вопросы деятельности Учреждения, вынесенные на его рассмотрение.
- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;
- участвует в разрешении проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции-
- заслушивает отчеты заведующего Учреждения о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения Родительского собрания, Родительского комитета.
- рассматривает и обсуждает вопросы материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- проводит работу по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;
- вносит предложения об организации сотрудничества Учреждения с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ Учреждения
- представляет интересы Учреждения в органах власти, других организациях и учреждениях.

4.Права Общего собрания.

4.1.Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении Учреждения;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;

4.2.Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5.Организация управления Общим собранием.

5.1.В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

5.2.Инициатором созыва Общего собрания может быть Учредитель, заведующий Учреждения, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Учреждения, а также – в период забастовки – орган, возглавляющий забастовку работников Учреждения.

5.3.В необходимых случаях на заседание Общего собрания могут быть приглашены представители общественных организаций, учреждений, органов муниципального и государственного управления, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Общего собрания ;

5.4.Лица, приглашенные на Общее собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.5.Для ведения Общего собрания из своего состава открытым голосованием избирается его председатель и секретарь сроком на один календарный год, который исполняет свои обязанности на общественных началах;

5.6.Председатель Общего собрания :

- организует деятельность Общего собрания ;
- информирует членов коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.6.Общее собрание проводится не реже двух раз в год и по мере необходимости;

5.7.Заседания Общего собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех работников Учреждения.

5.8. Решение Общего собрания

- считается правомочным, если за него проголосовало не менее 50% присутствующих;
- при равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания. Процедура голосования по общему правилу определяется Общим собранием.
- По вопросу объявления забастовки Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа работников
- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем учреждения становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее, чем в течение 3 дней после прошедшего заседания.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления.

6.1. Общее собрание взаимодействует с другими органами самоуправления Учреждения – Родительским собранием и Педагогическим советом:

- Через участие представителей Общего собрания в заседаниях Родительского собрания и в Педагогического совета ;
- через представление на ознакомление Родительскому Собранию и Педагогическому совету материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания ;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета , Родительского собрания .

7. Ответственность Общего собрания .

7.1. Общее собрание несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Общее собрание несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно – правовым актам, Уставу Учреждения.

7.3. Общее собрание несет ответственность за компетентность принимаемых решений.

8. Делопроизводство Общего собрания .

8.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- Количественное присутствие (отсутствие) членов Общего собрания ;
- Приглашенные (ФИО, должность);
- Повестка дня;
- Выступающие лица;
- Ход обсуждения вопросов;
- Предложения, рекомендации и замечания членов Общего собрания и приглашенных лиц
- Решение

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания .

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах Учреждения и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).